

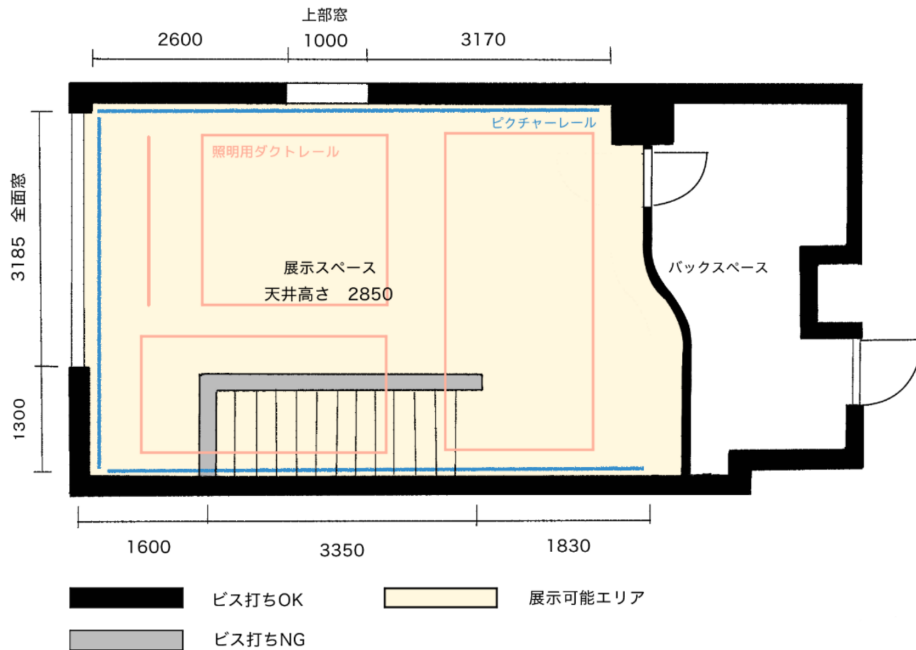
ギャラリーご利用にあたって

HOCCH では、展示される出展者さまの想いやニーズを大切にしながら、心地よい展示空間づくりをお手伝いしています。以下、ご利用に関するご案内です。

■ 設備・平面図

以下平面図をご参照の上、展示の組み立てをお願いいたします。

※数字は概算です



※全面窓は戸板でふさぐことができますが、ビス打ちはできません

※什器（テーブル、椅子等）導入予定です。

必要な設備がありましたらご相談ください。

※バックスペースは1F ブックカフェスタッフも使用します。

※バックスペースにはロッカー、ハンガー、金庫をご用意いたしますが、ご貴重品含め出展者様ご自身の責任で管理いただくようお願いいたします。

■ 営業日・営業時間

ギャラリーのご利用は、以下の HOCCH 営業時間に準じます。

- 木曜・金曜：13:00～20:00
- 土曜・日曜・祝日：11:00～18:00

※上記以外の曜日・時間でのご利用を希望される場合は、事前にご相談ください。

■ 利用料金

- 1日あたり：11,000 円（税込）
 - 営業時間を超えてのご利用の場合：1 日分の利用料金を追加で頂戴します。
-

■ 作品・グッズ販売について

作品の販売は購入希望者と出展者様の間、個人でのやりとり（下記参照）になりますが、グッズの販売に関しましては 1F ブックカフェレジでの対応が可能です。

- 作品販売手数料：無料
- グッズ販売手数料：基本無料

※ 値札の貼付などは、出展者さまご自身にご協力をお願いいたします。

販売にかかる品目や取扱数、売上を管理する関係上、展示開始時に「納品書」をご提出いただきます。

■ 搬入・搬出について

基本的には出展者さまによって搬入・搬出をしていただきます。

- 搬入：営業開始の 2 時間前から可能
- 搬出：営業終了の 30 分後まで可能

※営業日に限り作業可能です。前日が営業日で、他の展示がなければ前日搬入もご相談いただけます。

※金槌や音の出る器具による作業は 20 時までとさせていただきます。

※郵送搬入や最終日以降の作品郵送搬出も可能ですが、バックヤードスペースに限りがあるため、お早めにご相談ください。

※必要があれば、HOCCH スタッフも搬入のお手伝いが可能です。

■ 作品の購入希望があった場合の対応について

会期中に展示作品を購入したいというお申し出があった際は、以下の流れで対応をお願いいたします。

出展者さま不在時の対応についてはご相談ください。

1. 注文書の記入

購入希望者には、以下の情報を注文書（HOCCH が用意します）にご記入いただきます。

- お名前
- お電話番号
- ご住所（作品送付先）
- 購入希望の作品名または品番

2. お支払い方法

代金は、ご注文後数日以内に、出展者さまご本人の口座へお振込み、または PayPay などの送金サービスにてお支払いいただきます。

※振込先や送金先情報は、注文書の控えとともにご案内ください。

3. 売約済みの表示

お支払いが完了するまでの間も、該当の作品には「売約済み」の札を掲示してください。これにより、他のお客様による二重購入を防ぎます。

4. 作品の発送

展示終了後、作品は出展者さまご本人の責任にて、購入者様宛に発送していただきます。梱包・配送についても、出展者さまご自身でご対応をお願いいたします。

※ ご不明な点や個別対応のご希望があれば、事前にご相談ください。

※ 購入者とのやり取りが円滑で気持ちのよいものとなるよう、丁寧な対応をお願いいたします。

■ 宣伝について

基本的には、出展者さまご自身でメインビジュアル・説明文を作成していただきます。

HOCCH では、いただいた素材を元に、Web サイトや SNS で告知を行います。

- ・ フライヤーの制作・配布は、出展者さま主導です（設置協力施設のリストをご案内します）。
 - ・ 宣伝を希望されない場合は、スケジュール上は「貸し切り利用日」としての非公開対応も可能です。
-

《オプション》

HOCCH でのポストカード（簡易フライヤー）作成をご希望の場合

- 制作費：5,000 円（税別）
- メインビジュアル画像をご提供いただき、テンプレートにて作成します
- 印刷代は別途出展者さまの負担となります（用紙・加工・部数により変動）

■ その他・注意事項

- キャプションなどの展示補足は、出展者さまご自身でご用意をお願いします
- 展示について
 - 音を発する作品の展示や BGM 等は、事前にご相談ください。
 - 利用期間中の作品、会場の管理は使用者の責任にてお願いいたします。
 - 利用期間中、一人は常駐していただくようお願いしておりますが、困難な場合はご相談ください。
 - 盗難、火災、災害および作品の汚損、破損等の使用者側の損害については、責任を負いかねますのでご了承ください。
- 設営について
 - 写真・絵画等の壁面の展示は、釘を打ち、その釘に引掛ける方法とします。
 - 原則としてギャラリーが用意した釘以外は使用しないでください。壁面へのテープも指定のもの以外は使用しないでください。
- 清掃について
 - 会期中また会期終了後の清掃をお願いしております。
 - ゴミは使用者がバックヤードのごみ箱に分別して捨ててください。
 - ただし、大きな花・梱包材・花器などの直径 30cm を超えるゴミはお持ち帰りください。万一それらを残置された場合は処分費を申し受けます。
- 施設・設備について
 - 利用期間終了後は、使用前の状態に原状復旧をお願いいたします。
 - 会場内の壁面、床、什器備品等を汚損、破損、紛失された場合は、ギャラリー指定する業者に修理させること、およびそれに掛かった費用をお支払い頂きます。
 - バックヤードに脚立、掃除機を備えております。
 - 会場内は全て禁煙です。
 - お申込時の使用目的と異なる使用や、使用権の転貸、譲渡はお断りいたします。
 - 暴力団等反社会的勢力(暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体またはその関係者その他反社会的勢力)に該当・関与している方の利用はお断りいたします。

ご質問・ご相談はお気軽にどうぞ。

皆さまの大切な展示が、より良いかたちで実現されるようスタッフ一同サポートいたします。
